



MONTCLAIR SCHOOL

• OF ACADEMICS & ENRICHMENT •

Política de asistencia de Montclair

Escuelas Públicas de Denver

Año escolar 2025-26

En Montclair, es nuestra responsabilidad colectiva como líderes, educadores, familias y miembros de la comunidad no solo que nuestros estudiantes tengan éxito, sino que alcancen su máximo potencial. Un paso fundamental para garantizar el éxito consiste en identificar y eliminar los obstáculos que les impiden asistir a la escuela todos los días. **La asistencia constante les ayuda a desarrollarse en el ámbito social, emocional y académico.** Además, no solo beneficia a ese estudiante en particular, sino que ayuda a sus compañeros, los maestros y la comunidad escolar en general, ya que garantiza constancia y estabilidad.

La asistencia es importante desde una edad temprana; los patrones se establecen durante el primer año en el que los estudiantes ingresan a la escuela y tienden a mantenerse durante la primaria; las brechas en la asistencia comienzan a aumentar en la secundaria y preparatoria.

El aprendizaje perdido, independientemente del motivo de la inasistencia, afecta las chances de éxito. Por esta razón, DPS se enfoca en disminuir el **ausentismo crónico, que implica faltar al menos el 10 % del año escolar, ya sea por inasistencias justificadas, inasistencias injustificadas y suspensiones.** El foco de atención reside en el impacto sobre el aprendizaje académico y socioemocional como resultado de las inasistencias.

Al calcular el ausentismo crónico y las tasas de asistencia, cada minuto de la jornada escolar se contabiliza. Esto significa que los minutos de clase que un estudiante pierde al llegar tarde o al retirarse antes cuentan para determinar el nivel de ausentismo crónico y la tasa de asistencia. ¡Queremos que cada estudiante asista a la escuela todo el día, todos los días!

Es fundamental que los estudiantes lleguen con puntualidad y asistan a todas las clases todos los días para mejorar su desempeño académico y prepararse para la universidad y las oportunidades profesionales.

- Se recomienda que los niños de Colorado asistan a la escuela entre los 4 y los 18 años.
- La asistencia es obligatoria entre los 6 y los 16 años.
- Los estudiantes de DPS deben asistir a clase de lunes a viernes.
- Los años escolares de DPS comienzan en agosto y finalizan en mayo o junio.
- Cuando su hijo falta a la escuela, debe notificar a la oficina principal.
- El año calendario de Montclair está disponible en nuestro [sitio web](#).

Cada escuela que forma parte de Escuelas Públicas de Denver tiene un objetivo de asistencia. En el caso de Montclair, para este año escolar 2025-26, es del 95 %.

El papel de los padres o tutores legales en la asistencia

Los padres pueden implementar prácticas para ayudar a sus hijos a asistir a clase y tener éxito.

- Comuníquese con la escuela cada vez que su hijo deba llegar tarde, retirarse antes o faltar.
- Programe las citas después de la escuela o los días que no haya clases.
- Planifique las vacaciones y los viajes para las fechas en las que no haya clases.
- Tenga un plan alternativo para llevar a su hijo a la escuela si surge algún imprevisto.
- Asegúrese de que su hijo tenga hábitos saludables.
 - Acostarse a la hora adecuada, dormir lo suficiente y levantarse a tiempo.
 - Preparar la ropa y la mochila la noche anterior.
 - Controlar su estado de salud y verificar que tenga las vacunas obligatorias.
- Si su hijo experimenta ansiedad con la escuela, hable con los maestros o el orientador escolar.
- Supervise la asistencia en el [Portal para Padres](#).

Puede obtener más información sobre cómo establecer rutinas que promuevan la asistencia constante de la organización [Attendance Works](#).

- [Consejos para familias con niños en preescolar y kindergarten](#)
- [Consejos para familias con niños en primaria](#)

- [Consejos para familias con estudiantes en secundaria y preparatoria](#)

Cómo notificar y controlar las ausencias

- Ahorre tiempo comunicándonos antes si el estudiante se ausentará o llegará tarde. Las familias de DPS pueden usar su computadora o teléfono para conocer las ausencias o llegadas tardes, lo que les permite enfocarse en el cuidado de sus hijos.
- Los tutores legales de los estudiantes de DPS deben tener una cuenta activa en el Portal para Padres de DPS para usar esta nueva función. Visite myportal.dpsk12.org para registrarse o verificar que su cuenta esté activa y lista para usar. Aprenda a [notificar las inasistencias en línea](#) para utilizar esta nueva función.

Inasistencias justificadas

Según la política del Consejo Escolar de Escuelas Públicas de Denver, las inasistencias son justificadas si los padres o tutores legales y el director las justifican. Los padres o tutores legales deben comunicarse con la escuela cada vez que el estudiante falte, deba llegar tarde o retirarse antes para que la escuela sepa que el padre o tutor legal está al tanto de la inasistencia y la justifique.

Según la legislación estatal, las siguientes ausencias estarán justificadas:

- Lesión o enfermedad temporal (y las citas relacionadas).
- Discapacidad o afección física, mental o emocional (y las citas relacionadas).
- Celebraciones religiosas.
- Fallecimiento de un familiar cercano.
- Inasistencias relacionadas con actividades escolares (por participar en actividades escolares autorizadas y aprobadas previamente por una autoridad escolar).
- Inasistencias por suspensión o expulsión.

Además, Montclair justificará las inasistencias por los siguientes motivos:

- Citas médicas u odontológicas (incluidos los controles de rutina que no se relacionen con una enfermedad o afección en curso).
- Duelo que esté afectando al estudiante, en una medida razonable (incluso si no se trata de un familiar directo).

- Comparecencias judiciales e inasistencias por mandato judicial.
- Problemas **temporales** de transporte que estén fuera del control de la familia (p. ej., el auto se descompuso esta mañana, el autobús no circula hoy, la familia vive en una zona afectada por la nieve y no puede trasladarse, aunque haya clases).
 - Si el transporte es un impedimento recurrente, nuestro equipo de asistencia se reunirá con la familia para abordar el problema en lugar de seguir justificando inasistencias que sean constantes y no sean temporales.
- Cinco (5) días de inasistencias por año escolar para visitar instituciones de educación superior. Para que estas visitas estén justificadas, se debe presentar a la escuela una verificación de la visita dentro de los dos (2) días posteriores a la inasistencia.
- Hasta cinco (5) días de ausencia por año escolar, por asuntos familiares o vacaciones (vacaciones, asistir a una boda familiar, días adicionales de viaje por motivos religiosos, faltar un día para ver a familiares que vienen de visita desde otra ciudad, etc.).

No se requiere documentación para ninguna inasistencia justificada. Sin embargo, después de 10 inasistencias o más en un año escolar por enfermedad, lesión, discapacidad o afección física, mental o emocional, Montclair solicitará documentación médica antes de justificar inasistencias recurrentes.

También podemos evaluar si el estudiante necesita un plan de salud o considerar si es necesaria una determinación de elegibilidad para un plan de la Sección 504 o un IEP. Si el estudiante ya cuenta con un plan de salud, un plan de la Sección 504 o un IEP, podría ser necesario reunir nuevamente al equipo para determinar si el plan requiere modificaciones.

¿Cómo determinar si está demasiado mal para ir a la escuela?

Deje a su hijo en casa o busque atención médica si:	Envíe a su hijo a la escuela incluso si:*
Tiene fiebre de 100.4 °F (38 °C) o más.	Tiene un resfriado leve, que puede incluir secreción nasal o tos.

Vomitó dos veces o más en las últimas 24 horas.	Presenta secreción ocular sin fiebre, dolor ocular ni enrojecimiento de los párpados.
Tiene tos persistente, dificultad para respirar o problemas para recuperar el aliento, o presenta fiebre acompañada de tos.	Tiene un dolor de estómago leve.
Tiene un sarpullido con ampollas que supuran, son dolorosas, se ven como moretones; o presenta fiebre.	Tiene un sarpullido leve sin otros síntomas.
Presenta hinchazón ocular, dolor en los ojos, dificultad para ver o una lesión ocular.	Tiene piojos. Aunque son molestos y deben tratarse, no son motivo para excluir a un niño de la escuela.
Tiene dolor de garganta que provoca babeo, dificultad para tragar, fiebre o sarpullido.	No tuvo fiebre durante la noche y no tomó medicamentos para bajarla en ese período.

** Si no sabe si debe enviar al estudiante a la escuela o tiene inquietudes específicas sobre su salud, comuníquese con el proveedor de salud de su hijo, un centro de atención de urgencia o el personal de enfermería de la escuela.*

Inasistencias injustificadas

Una inasistencia injustificada es aquella que no cuenta con la autorización ni de los padres o tutores legales ni del director de la escuela (o la persona que el director designe). Cuando un estudiante falta, llega tarde o se retira antes sin una notificación de inasistencia del padre o tutor legal, el tiempo perdido se considerará injustificado.

Llegadas tarde

Se considerará que un estudiante llega tarde si entra a clase después del horario de inicio y durante la primera mitad del período de clase. Un estudiante que falte más del 50 % del período de asistencia durante un día escolar programado se considerará ausente durante todo ese período.

ESCUELAS PRIMARIAS DE DPS:**¡Que su hijo llegue a la escuela a tiempo IMPORTA!**

¿Sabía?

Si durante un año escolar, su hijo llega tarde todos los días por...	Habrá perdido aproximadamente...	Y habrá faltado aproximadamente...
5 minutos	2.5 días de escuela	15 lecciones
10 minutos	5 días de escuela	29 lecciones
15 minutos	7.7 días de escuela	44 lecciones
20 minutos	10.3 días de escuela	58 lecciones
30 minutos	15.5 días de escuela	88 lecciones

Asegúrese de que su hijo llegue a tiempo para mantener un nivel de asistencia constante y seguir progresando en los estudios.

Recuerde: inasistencias = oportunidades perdidas**ESCUELAS SECUNDARIAS DE DPS (6.º-12.º):****¡Que su hijo llegue a la escuela a tiempo IMPORTA!**

¿Sabía?

Si durante un año escolar, su hijo llega tarde todos los días por...	Habrá perdido aproximadamente...	Y habrá faltado aproximadamente...
5 minutos	2.3 días de escuela	15 clases
10 minutos	4.7 días de escuela	29 clases
15 minutos	7 días de escuela	44 clases
20 minutos	9.5 días de escuela	58 clases
30 minutos	14 días de escuela	88 clases

Asegúrese de que su hijo llegue a tiempo para mantener un nivel de asistencia constante y seguir progresando en los estudios.

Recuerde: inasistencias = oportunidades perdidas

Inasistencias prolongadas

Estas son las características de una inasistencia prolongada:

- Una ausencia de diez días o más.
- Una ausencia con una fecha de regreso a la escuela.
- Una ausencia en la que la escuela sabe adónde va el estudiante.
- Una ausencia en la que el estudiante no recibirá servicios educativos mientras no asista a la escuela.

Estos casos podrían incluir, por ejemplo, un viaje prolongado fuera del país o una hospitalización tras una cirugía, con una fecha prevista de regreso a la escuela. Durante las inasistencias prolongadas, Montclair, de acuerdo con los procedimientos de DPS, no le asignará trabajos en línea ni tareas de recuperación para reemplazar la instrucción presencial.

Durante este tiempo, el estudiante será dado de baja y se lo volverá a inscribir de inmediato al regresar.

Trabajos de recuperación

Si los padres o tutores legales saben que el estudiante se ausentará, deben notificarlo a la escuela lo antes posible. Cuando sea posible, los maestros prepararán trabajos de recuperación para el estudiante por hasta cinco (5) días de inasistencia. Los estudiantes que se ausenten diez (10) días o más no recibirán trabajos de recuperación. Tras su regreso a clase, para recibir el crédito completo, los estudiantes tienen cinco (5) días para completar y entregar los trabajos de recuperación y aquellos que debía haber entregado durante el período de inasistencia.

Aunque haremos todo lo posible para que los estudiantes recuperen el contenido académico perdido, la asistencia afecta directamente su aprendizaje. Los trabajos de recuperación no pueden sustituir por completo las experiencias de aprendizaje presenciales.

El enfoque de Montclair para fomentar la asistencia

En Montclair, trabajamos para implementar un enfoque integral que promueva un nivel de asistencia constante. Abajo se describen los seis (6) componentes de nuestro sistema de asistencia:

1. Prácticas de asistencia diaria.
 - a. Todos los maestros toman asistencia durante los primeros 10 minutos de clase.
 - b. Nos comunicamos con los tutores legales antes de las 9:00 a. m. cuando un estudiante se ausenta y no hemos recibido una notificación de inasistencia.
 - c. Nos comunicamos con todos los tutores legales cuando hay inasistencias.
2. Equipo de asistencia
 - a. El equipo de liderazgo de asistencia escolar es un grupo compuesto por personal de la escuela que se reúne con regularidad con estos fines:
 - i. Crear sistemas de asistencia para la escuela.
 - ii. Garantizar una buena implementación y fidelización de esos sistemas.
 - iii. Analizar los datos de asistencia.
 - iv. Apoyar al personal escolar para interpretar y usar los datos de manera escalonada.
 - b. Durante el año escolar 2025-26, el líder del equipo de asistencia de Montclair es el director, Clint Duvo, clint_duvo@dpsk12.net.
3. Entorno escolar seguro e inclusivo
 - a. En Montclair, creemos que todos los estudiantes deben sentirse seguros e incluidos. Para fomentar un entorno de aprendizaje positivo, priorizamos:
 - i. Oportunidades de aprendizaje socioemocional a través de Changing Perspectives.
 - ii. Rutinas de bienvenida al inicio de cada clase.
 - iii. Apoyo individualizado, según la necesidad, a través de nuestros orientadores, trabajadores sociales, psicólogos y decanos.

4. Actividades universales (nivel 1)

- a. Las actividades universales (o de nivel 1) incluyen actividades para todos los estudiantes de Montclair. Durante el año escolar 2025-26:
 - i. Nos comunicaremos todos los meses con todos los tutores legales para informar la cantidad de inasistencias de cada estudiante y su nivel de ausentismo crónico.
 - ii. Nos comunicaremos con las familias de forma periódica para hablar sobre la importancia de la asistencia.
 - iii. Celebraremos a los estudiantes que tengan un buen nivel de asistencia y a quienes mejoren su asistencia cada trimestre.
 - iv. Ofreceremos incentivos y reconocimientos para los estudiantes individuales, las clases y los niveles de grado.

5. Intervenciones específicas (nivel 2)

- a. Las intervenciones específicas (o de nivel 2) se implementarán una vez que el estudiante haya faltado el 8-9 % del tiempo por cualquier motivo, lo que incluye inasistencias justificadas, inasistencias injustificadas y suspensiones.
- b. Las intervenciones específicas se enfocan en mejorar la conexión positiva entre la escuela, el estudiante y su familia. Esto incluye ayudarlo a participar en una actividad escolar, ofrecerle la asistencia de un mentor (compañero o adulto) o conectarlo con un miembro del personal para alcanzar sus metas.

6. Intervenciones intensivas (nivel 3)

- a. Las intervenciones intensivas (o de nivel 3) se implementarán una vez que el estudiante haya faltado el 10 % o más del tiempo por cualquier motivo, lo que incluye inasistencias justificadas, inasistencias injustificadas y suspensiones.
- b. Las intervenciones intensivas comienzan con una reunión con el estudiante, su familia y el personal escolar para comprender el motivo de las inasistencias. El objetivo de la reunión es ayudar a eliminar los obstáculos que le impiden asistir a la escuela y desarrollar un plan en conjunto para mejorar la asistencia.

Esperamos colaborar con usted para garantizar que el estudiante se desarrolle en el ámbito social, emocional y académico mediante una asistencia constante.

Si tiene alguna pregunta sobre la política de asistencia, comuníquese con Montclair.

